



**PEMERINTAH KOTA SURAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jendral Sudirman No. 2 Telp. (0271) 642020 Telex. 625252 Fax. (0271) 644308

E-mail : [setda@yahoo.co.id](mailto:setda@yahoo.co.id)

**SURAKARTA**

57111

Surakarta, 11 Juli 2024

Nomor : KA.01.03/2460/2024  
Sifat : SEGERA  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : MONEV SIPPN

Yth. Kepala Perangkat Daerah dan Direktur  
Rumah Sakit Umum Daerah di lingkungan  
Pemerintah Kota Surakarta

di –

SURAKARTA

Berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Informasi Pelayanan Publik Nasional serta dalam rangka memberikan aksesibilitas kemudahan dan kecepatan dalam memperoleh informasi pelayanan publik kepada pengguna layanan, perlu disampaikan-hal-hal sebagai berikut:

1. Sistem informasi pelayanan publik nasional (SIPPN) adalah layanan informasi publik satu pintu yang berupa aplikasi berbasis website dan dapat diakses oleh masyarakat dengan mudah, cepat, akurat dan akuntabel.
2. Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan yang telah ditetapkan oleh Kepala Perangkat Daerah wajib dipublikasikan melalui berbagai kanal informasi, utamanya SIPPN melalui alamat <https://sippn.menpan.go.id/>.
3. Pengelolaan SIPPN di tingkat Pemerintah Daerah dilaksanakan oleh Admin Instansi dan Sub Admin (Level 1 dan Level 2).
4. Admin Instansi Pemerintah Kota Surakarta adalah Bagian Organisasi Setda Kota Surakarta yang bertugas membuat akun Sub Admin Level 1.
5. Sub Admin adalah pegawai pada instansi penyelenggara yang bertanggung jawab untuk menyediakan dan memperbaharui informasi pelayanan publik ke dalam SIPPN, terdiri atas:
  - a. Sub Admin Level 1 : Perangkat Daerah
  - b. Sub Admin Level 2 : RSUD/Puskemas/ Kelurahan/UPTD/Satuan Pendidikan

6. Sub Admin Level 1 wajib membuat akun SIPPN bagi Sub Admin Level 2 hingga membentuk struktur organisasi.
7. Informasi Pelayanan Publik yang diinputkan oleh Sub Admin ke dalam SIPPN, meliputi Profil Penyelenggara, Profil Pelaksana, Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan.
8. Sehubungan dengan hal tersebut pada poin 5, maka Perangkat Daerah agar melaksanakan tahapan pengelolaan SIPPN sebagai berikut :
  - a. Perangkat Daerah selaku Sub Admin Level 1 agar menunjuk pengelola SIPPN pada perangkat daerah dan membuat akun Sub Admin Level 2 secara menyeluruh.
  - b. **Perangkat Daerah** selaku Sub Admin Level 1 agar mengkoordinasikan pengelolaan SIPPN kepada Sub Admin Level 2 dan **mengupdate informasi pada SIPPN paling lambat Jumat, 19 Juli 2024**, meliputi:
    - 1) Profil Penyelenggara
    - 2) Profil Pelaksana
    - 3) Jenis Layanan sesuai Standar Pelayanan yang ditetapkan Sandingan Data Inventarisasi Standar Pelayanan perangkat daerah dan Jenis Layanan yang telah terinput melalui SIPPN dapat dilihat melalui tautan [s.id/MonevSIPPN24](https://s.id/MonevSIPPN24)
    - 4) Maklumat Pelayanan yang telah ditetapkan
  - c. **Panduan pengisian SIPPN** dapat diunduh pada tautan [s.id/MonevSIPPN24](https://s.id/MonevSIPPN24)
9. Koordinasi lebih lanjut dapat menghubungi tim pendamping sebagaimana terlampir.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

a.n. WALI KOTA SURAKARTA,  
SEKRETARIS DAERAH



**BUDI MURTONO, S.E., M.Si.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19711010 199803 1 010

Tembusan :

1. Wali Kota Surakarta (sebagai laporan);

Lampiran :  
Nomor : KA.01.03/2460/2024  
Tanggal : 11 Juli 2024

**PENDAMPING PENGELOLA SIPPN UNIT PELAYANAN PUBLIK  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SURAKARTA**

No	Perangkat Daerah/UOBK	Tim Pendamping
1	Dinas Pendidikan	<b>RETNO ARIFINGTYAS, S.H.</b> (085229001431)
2	Kecamatan Banjarsari	
3	Sekretariat Daerah	
4	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	
5	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	
6	Dinas Perhubungan	
7	Badan Riset dan Inovasi Daerah	
8	Dinas Kesehatan	
9	Inspektorat	<b>SURYA HANDIKA, S.Kom</b> (081325090193)
10	Dinas Komunikasi Informatika Statistik Dan Persandian	
11	Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah	
12	Dinas Pemuda Dan Olah Raga	
13	Dinas Perdagangan	
14	Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata	
15	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	
16	Sekretariat DPRD	
17	Dinas Koperasi UKM Dan Perindustrian	
18	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	<b>CRISMONICA, A.Md</b> (081391009454)
19	Kecamatan Jebres	
20	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
21	BKPSDM	
22	Dinas Sosial	
23	Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian	
24	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik	
25	Dinas Pemadam Kebakaran	
26	RSUD Bung Karno	
27	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	
28	Satuan Polisi Pamong Praja	<b>TIARA NUR AZIZAH, S.T.</b> (081229917594)
29	Kecamatan Laweyan	
30	Dinas Tenaga Kerja	
31	Kecamatan Pasar Kliwon	
32	Kecamatan Serengan	
33	Dinas Lingkungan Hidup	
34	Badan Pendapatan Daerah	
35	DP3AP2KB	
36	RSUD Ibu Fatmawati Soekarno	
37	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan	

a.n. WALI KOTA SURAKARTA,  
SEKRETARIS DAERAH



**BUDI MURTONO, S.E., M.Si.**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19711010 199803 1 010